

Warszawa, 14 sierpnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie badania sprawozdań finansowych
za 2023 i 2024 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130 000 zł pn.: „**Badanie sprawozdań finansowych za rok obrotowy 2023 i 2024**” dla:

1. Związek Harcerstwa Polskiego - Główna Kwatera ZHP,
ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa, tel. centrala: +48 22 339 0645,
e-mail: sekretariat@zhp.pl,
2. Samodzielny Zakład Administracji i Logistyki przy GK ZHP,
ul. M. Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa, tel.: +48 22 33 90 620,
e-mail: dyrektor@szal.pl,
3. Muzeum Harcerstwa w Warszawie przy GK ZHP, ul. M. Konopnickiej 6 ,
00-491 Warszawa, tel. Biuro: +48 22 33 90 703 - 501 376 346;
e-mail: muzeum.harcerstwa@zhp.pl,
4. Związek Harcerstwa Polskiego – łączne, ul. Marii Konopnickiej 6,
00-491 Warszawa, tel. centrala: +48 22 339 0645, e-mail: sekretariat@zhp.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego. W takim postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.

I. Wprowadzenie

Związek Harcerstwa Polskiego jest organizacją pożytku publicznego - Stowarzyszeniem NIP: 526-025-14-40, REGON: 007025173, KRS: 0000094699 - **Główna Kwatera ZHP**, ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa, tel. centrala: +48 22 339 0645, e-mail: sekretariat@zhp.pl. Więcej informacji pod adresem - <https://zhp.pl>

Samodzielny Zakład Administracji i Logistyki przy GK ZHP, ul. M. Konopnickiej 6 , 00-491 Warszawa, tel.: +48 22 33 90 620, e-mail: dyrektor@szal.pl , NIP: 5262493756. Informacja o firmie: SZAiL istnieje od 1 stycznia 2001 r. Celem jest licencjonowane zarządzanie nieruchomościami takimi jak wspólnoty mieszkaniowe, nieruchomości użytkowe, magazynowe oraz nieruchomości biurowe, handlowe i rozrywkowe. Świadczenie usług z zakresu obsługi logistycznej. Więcej informacji pod adresem- <https://www.szal.pl/>

Muzeum Harcerstwa w Warszawie przy GK ZHP, ul. M. Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa, NIP: 5262544287, KRS: 0000094699, Biuro tel.: +48 22 33 90 703, lub 501 376 346; e-mail: muzeum.harcerstwa@zhp.pl. Muzeum Harcerstwa w Warszawie działa na podstawie decyzji Naczelnika Związku Harcerstwa Polskiego z dnia 6.06.2001 roku w sprawie utworzenia Muzeum Harcerstwa w Warszawie oraz Regulaminu nadanego Uchwałą Głównej Kwatery ZHP nr 219/2017 z dnia 10 października 2017 r., w brzmieniu uzgodnionym z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Więcej informacji pod adresem- <https://muzeumharcerstwa.pl/>

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Główna Kwatera ZHP, ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa, tel. centrala: +48 22 339 0645,
NIP: 526-025-14-40,
REGON: 007025173,
KRS: 0000094699
adres strony internetowej: <https://zhp.pl>
e-mail: sekretariat@zhp.pl

III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2023 i 2024 obejmujący okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. oraz od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. następujących podmiotów:

1. Związek Harcerstwa Polskiego - Główna Kwatera ZHP, suma bilansowa za rok 2022 wyniosła 31.725.454,29 zł, a za rok 2021 wyniosła 20.277.404,43 zł;
2. Samodzielny Zakład Administracji i Logistyki przy GK ZHP, suma bilansowa za rok 2022 wyniosła 812.223,09 zł, a za rok 2021 wyniosła 826.162,58 zł;
3. Muzeum Harcerstwa w Warszawie przy GK ZHP, suma bilansowa za rok 2022 wyniosła 6.934.910,27 zł, a za rok 2021 wyniosła 6.781.269,99 zł;
4. Związek Harcerstwa Polskiego łącznie, suma bilansowa za rok 2022 wyniosła 43.125.285,30 zł, a za rok 2021 wyniosła 28.275.899,67 zł;

oraz sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem biegłego rewidenta o tym, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe, rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy:

1. Związku Harcerstwa Polskiego - Główna Kwatera ZHP,
2. Samodzielnego Zakładu Administracji i Logistyki przy GK ZHP,
3. Muzeum Harcerstwa w Warszawie przy GK ZHP,
4. Związku Harcerstwa Polskiego łącznie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu potwierdzenia spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:
 - 1) posiadające uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302),
 - 2) posiadające doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych - przynajmniej trzykrotne badanie i ocena sprawozdań finansowych podmiotów o podobnym charakterze działalności (stowarzyszeń – organizacji pożytku publicznego, muzeów i firm zarządzających nieruchomościami komercyjnymi), w tym co najmniej jednej organizacji pożytku publicznego o rocznej sumie bilansowej nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.
 - 3) ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

V. Termin związania z ofertą i realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Przedłożenie sprawozdań niezależnego biegłego rewidenta (w czterech egzemplarzach, w tym jeden dla CKR ZHP) z badania rocznego jednostkowego finansowego GK ZHP, SZAiL, MH i łącznego ZHP, za każdy rok winno nastąpić nie później niż w dniu 31 maja roku następnego.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Oświadczenie Wykonawcy o zdolności do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym względem każdego z wymienionych w przedmiocie zamówienia podmiotów.

2. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia w badaniu sprawozdań finansowych – warunkiem udziału w postępowaniu jest przynajmniej trzykrotne badanie i ocena sprawozdań finansowych podmiotów o podobnym charakterze działalności (stowarzyszeń – organizacji pożytku publicznego, muzeów i firm zarządzających nieruchomościami komercyjnymi), w tym co najmniej jednej organizacji pożytku publicznego o rocznej sumie bilansowej nie mniejszej niż 1.000.000,00. zł (**załącznik nr 2 do zapytania**).
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez firmę audytorską ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności rewizji finansowej.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim i spięta w sposób nierozzerwalny (uniemożliwiający przypadkową dekompletację).
4. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do zapytania**),
 - dokumenty wyszczególnione w rozdz. VI
 - oświadczenie dotyczące doświadczenia kluczowego biegłego rewidenta wskazanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3 do zapytania**).
5. Oferta może być złożona na formularzu innym niż załączony wzór oferty pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym wzorze oferty (**załącznik nr 1 do zapytania**). Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli (zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu).
6. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty w postaci kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (np. brak potwierdzenia kopii przez osoby uprawnione) spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **31.08.2023 do godz. 14:00:**

- a. w wersji papierowej, osobiście w sekretariacie GK ZHP [adres jak poniżej] lub za pośrednictwem poczty czy przez kuriera w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Badanie sprawozdań finansowych Głównej Kwatery ZHP, Samodzielnego Zakładu Administracji i Logistyki, Muzeum Harcerstwa i łącznego ZHP za rok obrotowy 2023 i 2024.”

Związek Harcerstwa Polskiego
Główna Kwatera ZHP,
ul. Marii Konopnickiej 6,
00-491 Warszawa.”

„*Nie otwierać do 31.08.2023. do godz. 14:00*”.

Na kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

- b. w wersji elektronicznej, przesyłając skan oferty z załącznikami pocztą elektroniczną jednocześnie na adresy: skarbnik@zhp.pl i ckr@zhp.pl
Zestaw plików musi być zabezpieczony hasłem przesyłanym odrębnym mailem na ww adresy.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

X. Ocena ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w rozdziale IV.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) łączna cena brutto oferty – waga 60 %

Wykonawca za kryterium „łączna cena brutto oferty” może uzyskać maksymalnie 60 punktów:

najniższa zaoferowana łączna cena brutto

Liczba punktów = ----- x 60
łącznie cena brutto danej oferty

b) Doświadczenie kluczowego biegłego rewidenta wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga 40 %

ZAKRES DOŚWIADCZENIA	LICZBA PUNKTÓW
Doświadczenie <u>kluczowego biegłego rewidenta wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia</u> w zakresie badania sprawozdań finansowych podmiotów o podobnym charakterze działalności (stowarzyszeń – organizacji pożytku publicznego, muzeów i firm zarządzających nieruchomościami komercyjnymi) nabyte w okresie od 1 stycznia 2020 r. do terminu złożenia oferty	
0-4 badań	0 pkt
5-8 badań	10 pkt
9-12 badań	20 pkt
13-16 badań	30 pkt
powyżej 16 badań	40 pkt

Maksymalna liczba punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 40 punktów.

Podstawą oceny w kryterium b) będzie oświadczenie Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty potwierdzające zakres zadeklarowanego doświadczenia. Brak takich dokumentów, przedstawienie materiałów niezgodnych z treścią oświadczenia, nieprzedstawienie takich dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za każde kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem.
- Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
- Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych wg poszczególnych kryteriów.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów w skali od 0 do 100 pkt.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Brak w ofercie informacji i/lub wartości pozwalających na wyliczenie należnych punktów z zastosowaniem wyżej opisanej metodologii skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Podanie w ofercie informacji i/lub wartości uniemożliwiających wyliczenie należnych punktów z zastosowaniem wyżej opisanej metodologii skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,

Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty ocenione identycznie w obu kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Ocena ofert i ogłoszenie wyniku postępowania nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od terminu składania ofert.
12. Oceny ofert dokonana Centralna Komisja Rewizyjna ZHP.
13. Ocena Centralnej Komisji Rewizyjnej ZHP ma charakter ostateczny.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i zatwierdzeniu w formie uchwały przez **Centralną Komisję Rewizyjną ZHP**, Naczelnik ZHP i Skarbnik ZHP z wybranym Wykonawcą zawrą umowę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 14 od ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn w każdym czasie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Związku Harcerstwa Polskiego - Główna Kwatera ZHP w Warszawie z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

XIII. Wszelkich informacji udziela:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia, odpowiednio:
 - a. Związku Harcerstwa Polskiego - Główna Kwatera ZHP, ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa – Skarbnik ZHP hm. Katarzyna Brzyska tel. 601647323 , e-mail: skarbnik@zhp.pl

- b. Samodzielnego Zakładu Administracji i Logistyki przy GK ZHP, ul. M. Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa – Dyrektor SZAiL Mariusz Skibiński tel. 507121294 , e- mail: dyrektor@szal.pl
- c. Muzeum Harcerstwa w Warszawie przy GK ZHP, ul. M. Konopnickiej 6 , 00-491 Warszawa, - Dyrektor Paweł Bezak tel. 501376346, e-mail: muzeum.harcerstwa@zhp.pl ,
- d. Łączne Związku Harcerstwa Polskiego, - Skarbnik ZHP hm. Katarzyna Brzyska tel. 601647323 , e- mail: skarbnik@zhp.pl

XIV. **Klauzula informacyjna dotycząca zamówienia na badania sprawozdań finansowych za rok 2023 i 2024**

1. Administratorem danych osobowych jest **Związek Harcerstwa Polskiego** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa lub drogą mailową: sekretariat@zhp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo@zhp.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przyjęcia i oceny złożonej oferty na wykonanie badania sprawozdań finansowych oraz podjęcia decyzji w zakresie wyboru Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.Dane Wykonawców, którzy nie zostaną wybrani będą przetwarzane przez 3 lata od momentu zakończenia postępowania natomiast dane Wykonawcy, który zostanie wybrany będą przetwarzane przez 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono wykonywanie usługi.
5. Dane osobowe pochodzą od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe na podstawie przepisów prawa między innymi do Samodzielnego Zakładu Administracji i Logistyki przy GK ZHP, Muzeum Harcerstwa w Warszawie a także uprawnionym podmiotom publicznym. Ponadto dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych między innymi Microsoft Sp. z o.o., Enovatio Sp. z o.o.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu.

11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XV. Załączniki do zapytania :

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie – **załącznik nr 2**,
3. Oświadczenie dotyczące doświadczenia kluczowego biegłego rewidenta wskazanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 3**.

1. Związek Harcerstwa Polskiego - Główna Kwatera ZHP

cena netto zł

podatek VAT zł

cena brutto zł

słownie brutto² złotych,

wynikającą z poniższego wyliczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto (zł)	VAT (%)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Badanie sprawozdania za 2023 rok				
2	Badanie sprawozdania za 2024 rok				
Razem:					

2. Samodzielny Zakład Administracji i Logistyki przy GK ZHP,

cena netto zł

podatek VAT zł

cena brutto zł

słownie brutto³ złotych,

wynikającą z poniższego wyliczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto (zł)	VAT (%)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Badanie sprawozdania za 2023 rok				
2	Badanie sprawozdania za 2024 rok				
Razem:					

² Łączna kwota brutto za rok 2023 oraz 2024.

³ Łączna kwota brutto za rok 2023 oraz 2024.

3. Muzeum Harcerstwa w Warszawie przy GK ZHP

cena netto zł

podatek VAT zł

cena brutto zł

słownie brutto⁴ złotych,

wynikającą z poniższego wyliczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto (zł)	VAT (%)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Badanie sprawozdania za 2023 rok				
2	Badanie sprawozdania za 2024 rok				
Razem:					

4. łączne Związku Harcerstwa Polskiego

cena netto zł

podatek VAT zł

cena brutto zł

słownie brutto⁵ złotych,

wynikającą z poniższego wyliczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto (zł)	VAT (%)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Badanie sprawozdania za 2023 rok				
2	Badanie sprawozdania za 2024 rok				
Razem:					

Na kluczowego biegłego rewidenta wyznaczonego do realizacji zadania wskazujemy:

..... (imię i nazwisko,).

Jednocześnie oświadczam/my, że:

⁴ Łączna kwota brutto za rok 2023 oraz 2024.

⁵ Łączna kwota brutto za rok 2023 oraz 2024.

- 1) Badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488), ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302).
- 2) Zobowiązuję/my się do udziału w pracach inwentaryzacyjnych na terenie zakładu.
- 3) Posiadam/y uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi.
- 4) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Zobowiązuję/my się do obecności na posiedzeniu CKR ZHP, podczas którego będzie omawiane lub zatwierdzane sprawozdanie finansowe w celu udzielenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych informacji.
- 6) Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 7) Wykonawca oświadcza, że bez pisemnej zgody Zamawiającego nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części niniejszego zamówienia.
- 8) Wybór mojej/naszej oferty*:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

*) niepotrzebne skreślić; w przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i nie wypełnienia powyższe-go pola oznaczonego „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 9) W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dn. 27 kwietnia 2016 r. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejsowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie

Oświadczam, że jako Wykonawca przeprowadziłem/-iliśmy badanie sprawozdań finansowych następujących podmiotów*:

- 1.
.....
.....
.....
- 2.
.....
.....
.....
- 3.
.....
.....
.....

* należy wpisać nazwy i adresy podmiotów o podobnym charakterze działalności: stowarzyszeń – organizacji pożytku publicznego, muzeów, firm zarządzających nieruchomościami komercyjnymi (w tym co najmniej jednego stowarzyszenia – organizacji pożytku publicznego o rocznej sumie bilansowej nie mniejszej niż 1.000.000,00 tys. zł)

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis

Oświadczenie

dotyczące doświadczenia kluczowego biegłego rewidenta
wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia

Oświadczam, że kluczowy biegły rewident (imię i nazwisko), wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadził w okresie od 1 stycznia 2020 r. do terminu złożenia oferty badanie sprawozdań finansowych następujących podmiotów*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

* Należy wpisać nazwy i adresy podmiotów o podobnym charakterze działalności: stowarzyszeń – organizacji pożytku publicznego, muzeów, firm zarządzających nieruchomościami komercyjnymi. Można dodać dowolną ilość linii.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis