

EJ/2020/17

Ogłoszenie o konkursie w sprawie wyboru Wykonawcy
nr EJ/2020/17 z dnia 9 marca 2020 r.

Zabezpieczenie imprez masowych podczas European Jamboree 2020

(ponowne postępowanie)

I. Zamawiający

Związek Harcerstwa Polskiego, z siedzibą Warszawa, ul. Marii Konopnickiej 6, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń KRS pod numerem 0000094699 (dalej równie, jako: „ZHP”).

II. Opis przedmiotu Zamówienia

- 1) Związek Harcerstwa Polskiego (ZHP) ogłasza postępowanie w sprawie wyboru dostawcy usług w związku z organizacją przez ZHP Europejskiego Jamboree 2020 - Zabezpieczenia imprez masowych w Miasteczku Jamboree na Wyspie Sobieszewskiej w Gdańsku.
- 2) Zamówienie dotyczy:
 - a. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom oraz artystom podczas imprez masowych organizowanych w ramach Europejskiego Jamboree 2020 na Wyspie Sobieszewskiej w Gdańsku w dniach 27 lipca do 7 sierpnia 2020 roku.
 - b. Sporządzenia dokumentacji wymaganej do uzyskania zezwoleń oraz uzyskanie ich na przeprowadzenie cyklu imprez masowych wraz z ewentualną realizacją uwag organów oraz zabezpieczenie imprez masowych zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (zapewnienie służby porządkowej, służby informacyjnej, pełnego zabezpieczenia medycznego). Podwykonawca musi zapewnić kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych oraz osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
- 3) W ramach przedstawianej oferty Wykonawca zawrze koszty pracy członków służby porządkowej i informacyjnej, środki łączności, przygotowanie planów zabezpieczenia imprez masowych, transport i pozostałe sprawy wymagane zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych oraz innymi przepisami.
- 4) Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 3 imprezy, które polegały na ochronie osób i mienia podczas masowych imprez plenerowych co najmniej dla 5 tys. osób. Wykonawca, którego okres prowadzenia działalności jest krótszy – tylko w okresie prowadzenia działalności. Potwierdzenie spełnienia ww.



winni stanowić załączniki do odpowiedzi na zapytanie ofertowe w formie listów polecających lub referencji od usługobiorcy.

5) Imprezy masowe zlotu:

- a. **28.07 planowany czas: 20:00 - 23:00 planowana ilość uczestników: 20 000**
- b. **01.08 planowany czas: 20:00 - 22:30 planowana ilość uczestników: 20 000**
- c. **06.08 planowany czas: 20:00 - 23:00 planowana ilość uczestników: 20 000**
- d. **07.08 planowany czas: 20:00 - 22:00 planowana ilość uczestników: 3 000**

III. Termin realizacji usługi

27 lipca – 7 sierpnia 2020 roku wraz z zachowaniem terminów wymaganych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ze zm. oraz kodeksie postępowania administracyjnego z uwzględnieniem możliwych terminów na realizację uwag właściwych organów (w tym sporządzenie planu bezpieczeństwa imprez masowych w okresie od podpisania umowy).

IV. Zakres oferty

Oferta winna zawierać:

- 1) Nazwę oferenta;
- 2) Proponowane rozwiązania techniczne, planowane instalacje;
- 3) Wskazanie liczby osób do służby informacyjnej oraz służby porządkowej w rozbiu na poszczególne imprezy masowe oraz czas pracy tych osób;
- 4) Kalkulację cenową w rozbiu na:
 - a. Koszt przygotowania dokumentacji imprez masowych (plany zabezpieczenia),
 - b. Stawka za osobogodzinę kierownika bezpieczeństwa,
 - c. Stawka za osobogodzinę osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo przeciwpożarowe
 - d. Stawka za osobogodzinę służby informacyjnej,
 - e. Stawka za osobogodzinę służby porządkowej,
 - f. Stawka za osobogodzinę służby zabezpieczenia medycznego.

Propozycja cenowa powinna uwzględniać wszelkie koszty składające się na cenę, w tym podatek VAT;

- 5) Dane kontaktowe dostawcy, w tym adres e-mail, na który dostawca otrzymywać będzie wszelkie informacje związane z niniejszym Ogłoszeniem, w tym informacje o wyborze oferty;
- 6) Kopię dokumentów rejestrowych Oferenta lub wydruk Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru, aktualnego na dzień złożenia oferty;
- 7) Opis prowadzonej działalności oraz potencjału organizacyjnego;
- 8) Listy polecające lub referencje co najmniej 3 imprez wykonanych w okresie ostatnich 3 lat;
- 9) Podpisane oświadczenie załączone do ogłoszenia.



V. Podstawa formalna przeprowadzenia postępowania

Niniejsze postępowanie **nie jest objęte przepisami Prawa Zamówień Publicznych**. Podstawę formalną jego przeprowadzenia stanowi Regulamin Postępowania dostępny na stronie internetowej Związku Harcerstwa Polskiego www.bip.zhp.pl/zamowienia/ oraz na stronie ej2020.org, a także niniejsze Ogłoszenie. Zgodnie z art. 71 Kodeksu cywilnego, niniejsze Ogłoszenie stanowi jedynie zaproszenie do składania ofert w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego. Samo Ogłoszenie nie stanowi oferty.

VI. Termin, miejsce i forma złożenia oferty

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta oraz zostać złożona w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Chorągwi Gdańskiej ZHP w Gdańsku, ul. Za Murami 2-10 najpóźniej **w poniedziałek 23 marca 2020 r. do godz. 12.00 CET**.
- 2) Kopertę należy opisać w następujący sposób: „**OFERTA W POSTĘPOWANIU EJ/2020/17**”.
- 3) W przypadku przesyłki listowej bądź kurierskiej decyduje data i godzina **wplywu przesyłki do Sekretariatu Chorągwi Gdańskiej ZHP**. Godziny pracy Sekretariatu Chorągwi Gdańskiej: poniedziałek 10.00-18.00; wtorek-czwartek 8.00-16.00; piątek – biuro nieczynne.

VII. Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający po złożeniu Ofert może przeprowadzić negocjacje z wybranymi lub wszystkimi Oferentami.
- 2) Wybór dostawcy należy wyłącznie do ZHP. Zamiarem ZHP jest poznanie ofert oraz wynegocjowanie jak najlepszych warunków realizacji Przedmiotu Ogłoszenia. ZHP zastrzega sobie prawo wyboru dostawcy według swojego uznania, jak również niewybrania żadnej oferty i wówczas przepis art. 72 § 2 Kodeksu cywilnego nie będzie miał zastosowania.
- 3) Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza zadawanie pisemnych pytań (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres procurement@ej2020.org). Po złożeniu ofert Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie dodatkowych negocjacji.
- 4) Oferty niespełniające wymagań opisanych w niniejszym Ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę przez ZHP.
- 5) Oferent jest zobowiązany Ofertą przez okres 50 dni od dnia złożenia Oferty.
- 6) ZHP poinformuje Oferentów, którzy przedstawili oferty o wyniku niniejszego konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez dostawców adresy e-mail. Niepodanie adresów e-mail skutkować będzie brakiem możliwości uzyskania informacji o wyniku konkursu ofert.
- 7) Wybór oferty i poinformowanie Oferenta o jej wyborze przez ZHP nie stanowi przyjęcia oferty. Umowa zostanie zawarta w momencie podpisania przez dostawcę i ZHP odrębnego dokumentu zawierającego treść szczegółowej umowy regulującej zasady wykonania przedmiotu zamówienia. ZHP zastrzega sobie prawo przedstawienia wzoru takiej umowy a dostawca przyjmuje to do wiadomości.



- 8) ZHP zastrzega sobie prawo do: odwołania konkursu ofert w całości lub w części w każdym czasie, niedokonania wyboru żadnej oferty, zmiany terminów wyznaczonych w niniejszym Ogłoszeniu, żądania dodatkowych szczegółowych informacji i wyjaśnień od dostawcy.

VIII. Załączniki

- 1) Oświadczenie Oferenta
- 2) Pełnomocnictwo Oferenta

HOST CITY



JOINT EVENT



HOST ORGANISATION



..... dnia

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem oferty w organizowanym przez Związek Harcerstwa Polskiego w konkursie nr EJ/2020/....., działając w imieniu własnym/działając w imieniu z siedzibą w - KRS nr: oświadczam/oświadczamy, co następuje:

- 1) wobec nie toczy się postępowanie likwidacyjne, jak również wobec nie złożono wniosku o ogłoszenie upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub innych należności o charakterze publicznoprawnym;

Dotyczy oferenta będącego osobą prawną – jeśli oferent jest osobą fizyczną, poniższy fragment należy przekreślić:

- 3) Członkowie władz i/lub osoby zarządzające i/lub prokurenci, nie są osobami skazanymi za popełnienie przestępstwa w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i/lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

Dotyczy oferenta będącego osobą fizyczną – jeśli oferent jest osobą prawną, poniższy fragment należy przekreślić:

3. Oświadczam iż nie jest osobą skazaną za popełnienie przestępstwa w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i/lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.



....., dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu własnym/w imieniu z siedzibą w – KRS nr:, upoważniam /dowód osobisty nr:, PESEL:/, do podejmowania w moim imieniu/w imieniu z siedzibą w, wszelkich czynności związanych z ogłoszonym przez Związek Harcerstwa Polskiego konkursem nr EJ/2020/..... (Europejskie Jamboree 2020). W szczególności, pełnomocnictwo niniejsze upoważnienia do złożenia oferty we wskazanym powyżej konkursie, a także do podejmowanie innych czynności w toku postępowania konkursowego, w tym do negocjowania warunków ewentualnej umowy, **przy czym zawarcie tej umowy wymaga legitymowania się odrębnym, szczegółowym pełnomocnictwem do tej konkretnie czynności.**

Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje prawa do udzielania substytucji.

Pełnomocnictwo niniejsze może zostać w każdym czasie odwołane.

