

**EJ/2019/03**

Ogłoszenie o konkursie w sprawie wyboru Wykonawcy  
nr EJ/2019/03 z dnia 15 listopada 2019 r.

## **Prowadzenie oficjalnego sklepu European Jamboree 2020**

### **I. Zamawiający**

Związek Harcerstwa Polskiego, z siedzibą Warszawa, ul. Marii Konopnickiej 6, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń KRS pod numerem 0000094699 (dalej również, jako: „ZHP”).

### **II. Opis przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Oficjalnego Sklepu European Jamboree 2020 w formie sklepu internetowego i sklepu stacjonarnego w Miasteczku Jamboree w trakcie Jamboree, dedykowanych ok. 20 tys. uczestnikom i odwiedzającym Europejskiego Jamboree 2020 z ubraniami, sprzętem harcerskim i skautowym oraz gadżetami z oznaczeniami marketingowymi związanymi z Jamboree.

- 1) Zamawiający udzieli wyłącznego prawa na prowadzenie sklepu internetowego i sklepu stacjonarnego na terenie Jamboree;
- 2) Sklep stacjonarny w miasteczku Jamboree powinien mieć powierzchnię co najmniej 200 m<sup>2</sup> z minimum 4 kasami;
- 3) Asortyment sklepu internetowego i stacjonarnego będzie zatwierdzany przez Zamawiającego. W szczególności oczekuje się aby:
  - a) co najmniej 20% asortymentu stanowiły towary z segmentu premium z oznaczeniami European Jamboree 2020;
  - b) co najmniej 60% stanowiły produkty z oznaczeniami European Jamboree 2020, z wyłączeniem produktów premium;
- 4) Projekt sklepu internetowego jak i sklepu stacjonarnego, oznaczenia marketingowe, etc. będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
- 5) Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie opłaty licencyjnej w wysokości 10 000 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Po zakończeniu Jamboree Oferent zapłaci Zamawiającemu co najmniej 10% przychodów netto plus podatek VAT opłaty licencyjnej pomniejszone o pierwszą wpłatę.



Lokalizacja Jamboree: Gdańsk, Wyspa Sobieszewska.

### III. Termin realizacji usługi

- 1) Sklep internetowy powinien zostać uruchomiony od 1 stycznia 2020 r.
- 2) Sklep internetowy powinien funkcjonować co najmniej do 1 września 2020 r.
- 3) Montaż sklepu stacjonarnego do 24 lipca 2020 r.
- 4) Sklep stacjonarny będzie funkcjonował w terminie 26 lipca – 6 sierpnia co najmniej w godz. 12.00-20.00
- 5) Demontaż sklepu stacjonarnego do 9 sierpnia 2019 r.

### IV. Zakres oferty

Oferta winna zawierać:

- 1) Nazwę oferenta;
- 2) Opis projektowanego sposobu realizacji Zamówienia wraz ze wskazaniem możliwie konkretnych rozwiązań technicznych i realizacyjnych;
- 3) Koncepcję prowadzenia sklepu internetowego wraz z koncepcją asortymentu;
- 4) Koncepcję prowadzenia sklepu stacjonarnego wraz z koncepcją asortymentu;
- 5) Proponowaną wysokość opłaty licencyjnej;
- 6) Dane kontaktowe dostawcy, w tym adres e-mail, na który dostawca otrzymywać będzie wszelkie informacje związane z niniejszym Ogłoszeniem, w tym informacje o wyborze oferty;
- 7) Opis dotychczasowych doświadczeń w realizacji podobnych zamówień, opis możliwości organizacyjnych;
- 8) Kopię dokumentów rejestrowych Oferenta lub wydruk Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru, aktualnego na dzień złożenia oferty;
- 9) Podpisane oświadczenie załączone do ogłoszenia.

### V. Podstawa formalna przeprowadzenia postępowania

Niniejsze postępowanie **nie jest objęte przepisami Prawa Zamówień Publicznych**. Podstawę formalną jego przeprowadzenia stanowi Regulamin Postępowania dostępny na stronie internetowej Związku Harcerstwa Polskiego [www.bip.zhp.pl/zamowienia/](http://www.bip.zhp.pl/zamowienia/) oraz na stronie ej2020.org, a także niniejsze Ogłoszenie. Zgodnie z art. 71 Kodeksu cywilnego, niniejsze Ogłoszenie stanowi jedynie zaproszenie do składania ofert w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego. Samo Ogłoszenie nie stanowi oferty.

### VI. Termin, miejsce i forma złożenia oferty

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta oraz zostać złożona w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Chorągwi Gdańskiej ZHP w Gdańsku, ul. Za Murami 2-10 najpóźniej **w poniedziałek 2 grudnia 2019 r. do godz. 12.00 CET.**

HOST CITY



JOINT EVENT



HOST ORGANISATION



- 2) Kopertę należy opisać w następujący sposób: „**OFERTA W POSTĘPOWANIU EJ/2019/03**”.
- 3) W przypadku przesyłki listowej bądź kurierskiej decyduje data i godzina **wplywu przesyłki do Sekretariatu Chorągwi Gdańskiej ZHP**. Godziny pracy Sekretariatu Chorągwi Gdańskiej: poniedziałek 10.00-18.00; wtorek-czwartek 8.00-16.00; piątek – biuro nieczynne.

## VII. Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający po złożeniu Ofert może przeprowadzić negocjacje z wybranymi lub wszystkimi Oferentami.
- 2) Wybór dostawcy należy wyłącznie do ZHP. Zamiarem ZHP jest poznanie ofert oraz wynegocjowanie jak najlepszych warunków realizacji Przedmiotu Ogłoszenia. ZHP zastrzega sobie prawo wyboru dostawcy według swojego uznania, jak również niewybrania żadnej oferty i wówczas przepis art. 72 § 2 Kodeksu cywilnego nie będzie miał zastosowania.
- 3) Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza zadawanie pisemnych pytań (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [procurement@ej2020.org](mailto:procurement@ej2020.org)). Po złożeniu ofert Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie dodatkowych negocjacji.
- 4) Oferty niespełniające wymagań opisanych w niniejszym Ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę przez ZHP.
- 5) Oferent jest zobowiązany Ofertą przez okres 50 dni od dnia złożenia Oferty.
- 6) ZHP poinformuje Oferentów, którzy przedstawili oferty o wyniku niniejszego konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez dostawców adresy e-mail. Niepodanie adresów e-mail skutkować będzie brakiem możliwości uzyskania informacji o wyniku konkursu ofert.
- 7) Wybór oferty i poinformowanie Oferenta o jej wyborze przez ZHP nie stanowi przyjęcia oferty. Umowa zostanie zawarta w momencie podpisania przez dostawcę i ZHP odrębnego dokumentu zawierającego treść szczegółowej umowy regulującej zasady wykonania przedmiotu zamówienia. ZHP zastrzega sobie prawo przedstawienia wzoru takiej umowy a dostawca przyjmuje to do wiadomości.
- 8) ZHP zastrzega sobie prawo do: odwołania konkursu ofert w całości lub w części w każdym czasie, niedokonania wyboru żadnej oferty, zmiany terminów wyznaczonych w niniejszym Ogłoszeniu, żądania dodatkowych szczegółowych informacji i wyjaśnień od dostawcy.

## VIII. Załączniki

- 1) Oświadczenie Oferenta
- 2) Pełnomocnictwo Oferenta



..... dnia .....

### OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem oferty w organizowanym przez Związek Harcerstwa Polskiego w konkursie nr EJ/2019/....., działając w imieniu własnym/działając w imieniu ..... z siedzibą w ..... - KRS nr: ..... oświadczam/oświadczamy, co następuje:

- 1) wobec ..... nie toczy się postępowanie likwidacyjne, jak również wobec ..... nie złożono wniosku o ogłoszenie upadłości;
- 2) ..... nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub innych należności o charakterze publicznoprawnym;

**Dotyczy oferenta będącego osobą prawną – jeśli oferent jest osobą fizyczną, poniższy fragment należy przekreślić:**

- 3) Członkowie władz ..... i/lub osoby zarządzające ..... i/lub prokurenci ....., nie są osobami skazanymi za popełnienie przestępstwa w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i/lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

**Dotyczy oferenta będącego osobą fizyczną – jeśli oferent jest osobą prawną, poniższy fragment należy przekreślić:**

3. Oświadczam iż ..... nie jest osobą skazaną za popełnienie przestępstwa w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i/lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.



....., dnia .....

**PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu własnym/w imieniu ..... z siedzibą w ..... – KRS nr: ....., upoważniam ..... /dowód osobisty nr: ....., PESEL: ...../, do podejmowania w moim imieniu/w imieniu ..... z siedzibą w ....., wszelkich czynności związanych z ogłoszonym przez Związek Harcerstwa Polskiego konkursem nr EJ/2019/..... (Europejskie Jamboree 2020). W szczególności, pełnomocnictwo niniejsze upoważnienia do złożenia oferty we wskazanym powyżej konkursie, a także do podejmowanie innych czynności w toku postępowania konkursowego, w tym do negocjowania warunków ewentualnej umowy, **przy czym zawarcie tej umowy wymaga legitymowania się odrębnym, szczegółowym pełnomocnictwem do tej konkretnie czynności.**

Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje prawa do udzielania substytucji.

Pełnomocnictwo niniejsze może zostać w każdym czasie odwołane.

