

Postępowanie nr 1/2015

Związek Harcerstwa Polskiego

ul. Konopnickiej 6

00-491 Warszawa

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**Usługa rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych oraz rezerwacja i sprzedaż miejsc hotelowych za granicą dla Związku Harcerstwa Polskiego
Postępowanie nr 1/2015**

Zatwierdził:

Naczelnik Związku Harcerstwa Polskiego

hm. Małgorzata Sinica

Warszawa, maj 2015

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1a | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część A. |
| Załącznik nr 1b | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część B. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 5a | Istotne postanowienia umowy część A. |
| Załącznik nr 5b | Istotne postanowienia umowy część B. |
| Załącznik nr 6a | Wzór wykazu głównych usług część A. |
| Załącznik nr 6b | Wzór wykazu głównych usług część B. |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 8a | Wykaz osób część A. |
| Załącznik nr 8b | Wykaz osób część B. |

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Związek Harcerstwa Polskiego

ul. Marii Konopnickiej 6

00-491 Warszawa

tel. centrala: (+48) 22 339 06 45

fax: (+48) 22 339 06 06

e-mail: sekretariat.gk@zhp.pl

NIP: 526-025-14-40

REGON: 007025173

KRS: 0000094699

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych oraz rezerwacja i sprzedaż miejsc hotelowych za granicą dla Związku Harcerstwa Polskiego w ramach realizacji przez Związek Harcerstwa Polskiego zadania publicznego pod nazwą Przygotowania do Światowego Jamboree Skautowego w Polsce 2023 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1a i 1b do SIWZ**.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 63512000-1 - usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych. wycieczkowych oraz 55100000-1 – usługi hotelarskie.
3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na jedną lub więcej części.
Część A – usługa rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych.
Część B – usługa rezerwacji miejsc hotelowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

12. Część A przedmiotu zamówienia została oszacowana na kwotę 360 000,00 zł, część B została oszacowana na kwotę 175 925,93 zł.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, od dnia podpisania umowy przez **do 31.12.2015 r.**, z zastrzeżeniem, że czas trwania umowy może ulec skróceniu, jeżeli kwota przeznaczona na realizację przedmiotu umowy przekroczy sumę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszego zamówienia w danej części przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Dla części B - Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykonawca wykaże, że prowadzi zarejestrowaną działalność w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, realizowanych **na podstawie aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.**
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** należycie, **co najmniej:**

dla części A - 3 usługi, każda usługa wykonana w ramach oddzielnej umowy, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający uzna rezerwację i sprzedaż krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych. W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert każda z wymienionych usług co najmniej 300 000,00 zł brutto.

dla części B - 3 usługi, każda usługa wykonana w ramach oddzielnej umowy, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający uzna rezerwację i sprzedaż miejsc noclegowych w hotelach zagranicą. W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert każda z wymienionych usług co najmniej 100 000,00 zł brutto.

UWAGA: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część – wykonawca musi spełniać oba powyższe warunki łącznie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca wykaże, że dysponuje:

dla części A - co najmniej 2-osobowym zespołem kasjerów lotniczych, gdzie każda z osób posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemach GDS.

dla części B - co najmniej 2-osobowym zespołem, gdzie każda z osób posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach zagranicą.

UWAGA: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część – wykonawca musi spełniać oba powyższe warunki łącznie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**
5. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **załącznikiem 1a i/lub 1b do niniejszej SIWZ.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 do niniejszej SIWZ,**
 - 2) dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy (zaświadczenie) - (za aktualny zostanie uznany dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać, iż jest aktualny na dzień składania ofert, lub na którym osoby upoważnione złożą pisemne oświadczenie, że dane zawarte w tym dokumencie są aktualne na dzień składania ofert) – tylko dla Części B.

- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt. 1 ppkt 2).

Przez główne usługi, należy rozumieć **co najmniej**:

dla części A - 3 usługi, każda usługa wykonana w ramach oddzielnej umowy, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający uzna rezerwację i sprzedaż krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych. W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert każda z wymienionych usług co najmniej 300 000,00 zł brutto.

dla części B - 3 usługi, każda usługa wykonana w ramach oddzielnej umowy, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający uzna rezerwację i sprzedaż miejsc noclegowych w hotelach zagranicą. W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert każda z wymienionych usług co najmniej 100 000,00 zł brutto.

Wykaz głównych usług, musi zawierać:

- a. opis przedmiotu usługi i jego wartość (nazwę i krótki opis usługi),
- b. daty wykonania usługi (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- d. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu),

Wzór wykazu głównych usług stanowi **załącznik nr 6a i 6b do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej za dowód uważa się oświadczenie wykonawcy,
- c. w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 4) wykaz osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, zawierający informację o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Przedłożony dokument musi potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt. 1 ppkt 3 wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8a i 8b do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należyce budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 3 do niniejszej SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis upoważnionej osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę

zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

***Uwaga:** oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1, ust. 5 i 6 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1, 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.*

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) pisemnie na adres Związek Harcerstwa Polskiego, Główna Kwatera Związku Harcerstwa Polskiego ul. Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa, lub
 - b) faksem na numer (+48) 22 339 06 06, lub
 - c) na adres e-mail: office@jpt.zhp.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby

usprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 09.00 do 17.00 –**Karol Gzyl** - e-mail: karol.gzyl@jpt.zhp.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz

- dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisaney: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
 14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 4** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - A. Cenę brutto (opłatę transakcyjną) za wystawienie jednego biletu międzynarodowego – dla części A.

- B. Cenę brutto (opłatę transakcyjną) za wystawienie jednego biletu krajowego – dla części A.
 - C. Oferowany termin założenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia, podany w godzinach, nie dłuższy niż 6 godzin – dla części A.
 - D. Oferowany upust (w procentach) na bilety lotnicze krajowe i międzynarodowe – dla części A.
 - E. Oferowany upust na usługi noclegowe.
 - F. Cenę brutto opłatę transakcyjną za jedną usługę rezerwacji hotelu.
 - G. Termin płatności za usługi noclegowe.
 - H. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
 - I. Informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem III pkt 11 niniejszej SIWZ.
21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu Sekretariacie Naczelnika Związku Harcerstwa Polskiego ul. Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa.
22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty:

Usługa rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych oraz rezerwacja i sprzedaż miejsc hotelowych zagranicą dla Związku Harcerstwa Polskiego
Postępowanie nr 1/2015
CZĘŚĆ

- a) adresat: Związek Harcerstwa Polskiego ul. Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa,
 - b) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**
Związek Harcerstwa Polskiego
ul. Marii Konopnickiej 6
00-491 Warszawa
Sekretariat Naczelnika ZHP pok. 113
2. Termin składania ofert upływa w dniu **9.06.2015 r. o godz. 15.30**, przy czym informuje się, że **Sekretariat Naczelnik ZHP pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 17.00, przy czym dzień 5 czerwca 2015 r. jest dniem wolnym od pracy.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **9.06.2015 r. o godz. 16.00** w sali konferencyjnej pokój 113B.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.

5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oferowana cena w części A (opłata transakcyjna) musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z wymagań określonych w niniejszej SIWZ, w tym koszt dostarczania biletów do siedziby Zamawiającego.
3. W części A Wykonawca poda cenę brutto (opłatę transakcyjną) za wystawienie biletu krajowego i osobno cenę brutto (opłatę transakcyjną) za wystawienie biletu międzynarodowego. Wysokość opłaty transakcyjnej za usługę sprzedaży, rezerwacji i dostawy biletów **musi być wyższa niż 0,00 zł** oraz musi być podana w polskich złotych w kwocie brutto i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Dla części B cenę wykonawca poda kwotowo, jako wartość brutto obliczoną na podstawie wzoru wskazanego w pkt. XIII część B ppkt 1 niniejszej SIWZ.
5. Wysokość opłaty transakcyjnej za usługę rezerwacji hotelu oraz wartość procentowa upustu pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
6. Wysokość opłaty transakcyjnej za usługę rezerwacji hotelu **musi być wyższa niż 0,00 zł** oraz musi być podana w polskich złotych w kwocie brutto i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena za wykonanie zamówienia w części B winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt rezerwacji miejsc hotelowych, oferowania wariantów, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług VAT.
8. Cena brutto (opłata transakcyjna) ma zawierać należny podatek VAT.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Podana przez Wykonawcę cena będzie stanowiła podstawę do porównania ofert, natomiast umowy z wybranym Wykonawcą w danej części zamówienia zostaną zawarte na kwoty wynikające ze środków przeznaczonych na realizację zamówienia, którymi dysponuje Zamawiający.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

CZEŚĆ A

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Cena brutto opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu międzynarodowego: 60%.
 - 2) Cena brutto opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu krajowego: 20%.

- 3) Termin założenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia, **podany w godzinach**, nie dłuższy niż 6 godzin: 10%.
 - 4) Upust w procentach na bilety lotnicze krajowe i międzynarodowe: 10%.
2. Ocena kryterium wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu międzynarodowego będzie dokonana według wzoru:

$$W1 = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 60\%$$

W1 – wartość oceny oferty według kryterium wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu międzynarodowego

3. Ocena kryterium wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu krajowego będzie dokonana według wzoru:

$$W2 = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 20\%$$

W2 – wartość oceny oferty według kryterium wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu krajowego

4. Ocena kryterium termin założenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia podany w godzinach, nie dłuższy niż 6 godzin będzie dokonana według wzoru:

$$W3 = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin w godzinach}}{\text{termin w godzinach w ofercie badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 10\%$$

W3 – wartość oceny oferty według kryterium termin założenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia podany w godzinach, nie dłuższy niż 6 godzin.

5. Upust (w procentach) na bilety lotnicze krajowe i międzynarodowe będzie dokonana według wzoru:

$$W4 = \frac{\text{wysokość upustu w ofercie badanej}}{\text{ofertach najwyższy upust w ofertach}} \times 100\text{pkt.} \times 10\%$$

W4 – wartość oceny oferty według kryterium upust (w procentach) na bilety lotnicze krajowe i międzynarodowe.

W – wartość oceny oferty

$$W = W1+W2+W3+W4$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska łącznie ze wszystkich kryteriów najwyższą liczbę punktów w części A przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ B

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Cena brutto opłata transakcyjna za jedną rezerwację noclegu – 80%
 - 2) Termin płatności - 20%
2. **Do celów sporządzenia oferty i obliczenia ceny oraz dokonania porównania ofert Zamawiający przyjął, że w czasie trwania umowy dokona za pośrednictwem Wykonawcy rezerwacji i zakupu ok. 650 miejsc hotelowych (noclegów) o łącznej wartości nie przekraczającej kwoty 190 000,00 PLN brutto.**
3. Oferowaną cenę należy obliczyć poprzez odjęcie od ceny wyjściowej upustu udzielonego Zamawiającemu przez Wykonawcę i dodanie do ceny wyjściowej opłaty transakcyjnej dla 650 rezerwacji hotelowych według następującego wzoru:
Oferowana cena brutto = 190 000,00 zł – (190 000,00 zł x upust w %) + (650 x opłata transakcyjna za rezerwację i zakup jednego miejsca hotelowego).
Przez „opłatę transakcyjną za rezerwację i zakup jednego miejsca hotelowego” należy rozumieć opłatę transakcyjną za rezerwację i zakup miejsca hotelowego dla jednej osoby naliczaną jeden raz bez względu na długość pobytu w hotelu tej osoby / ilość dob hotelowych podlegających rezerwacji.
Przez „upust w %” należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej, tj. ceny dnia obowiązującej w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji oraz podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dokumentować cenę publiczną hotelu i przedstawiać ją Zamawiającemu wraz z przedstawianą do wyboru ofertą co najmniej trzech hoteli. Cena za rezerwację i zakup miejsca hotelowego po odliczeniu upustu zaoferowanego przez Wykonawcę nie może być wyższa, niż cena dostępna dla Zamawiającego, oferowana przez ten hotel w dniu dokonywania rezerwacji.
4. Punkty w kryterium **termin płatności** będą przyznawane zgodnie z poniższym schematem:
Termin płatności 30 dni - 10 pkt.
Termin płatności krótszy niż 30 dni – 0 pkt.
Minimalny termin płatności wynosi 14 dni, w przypadku podania przez wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta tego wykonawcy zostanie potraktowana jako niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. W części B punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej zamawiającego.
3. **Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż dla części A – 300 000,00 dla części B – 150 000,00 zł.**
4. **Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy w części A do przedstawienia kopii certyfikatu przynależności IATA lub ważnego świadectwa akredytacji IATA uprawniającego do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.**
5. Brak przedstawienie któregośkolwiek dokumentu, o którym mowa w ust 3 i 4 (dla części A pkt. 3 i 4 dla części B dokument z pkt. 3) Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku **Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**
6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5a i 5b do niniejszej SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;

- c) zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, jak też powołania nowych, przy zastrzeżeniu, że Zamawiający ma prawo niewyrażenia zgody na osoby, których kwalifikacje są niższe niż wymagane w SIWZ na dane stanowisko;
- d) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
- e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym zmiana stawki podatku VAT;
- f) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część A

Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem umowy jest stałe świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych (w tym również biletów tzw. „tanich przewoźników” oraz biletów grupowych) w połączeniach na trasach krajowych, europejskich i pomiędzy poszczególnymi kontynentami w formie e-biletów generowanych bezpośrednio z systemu rezerwacyjnego.
2. Przedstawianie Zamawiającemu najkorzystniejszych, dostępnych na rynku, ofert na zakup biletów lotniczych, każdorazowo wraz z podaniem informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego.
3. Zapewnienie bieżącego dostarczania dokumentów podróży biletów lotniczych, oraz faktur do siedziby Związku Harcerstwa Polskiego.
4. Zapewnienie stałej możliwości dokonania rezerwacji/jej zmiany lub wykupu biletu/jego zmiany w dni robocze w godzinach 8.00 do 18.00. Wykonawca zobowiązuje się ponadto w ramach zaoferowanej ceny do udostępnienia numeru telefonu alarmowego, czynnego przez 24/dobę, pod którym Zamawiający będzie mógł dokonywać rezerwacji, zmian lub anulacji zakupionego biletu.
5. Przydzielenie do realizacji umowy co najmniej jednego numeru telefonicznego ze stanowiskiem rezerwacji.
6. Każdorazowe informowanie Związku Harcerstwa Polskiego drogą elektroniczną, na wskazane adresy, nt. dokonywanych rezerwacji biletów, obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu termin wykupu oraz warunki taryfy.
7. Każdorazowo w dniu wykupu biletu do g. 10.00 informowanie wyznaczonego pracownika Związku Harcerstwa Polskiego, że tego dnia upływa termin rezerwacji.
8. Każdorazowe informowanie Związku Harcerstwa Polskiego drogą elektroniczną nt. zmiany ceny biletu, wpisania na listę rezerwową, zmiany godziny rejsu, odwołanie rejsu.
9. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów w sprawach będących przedmiotem zamówienia.
10. Zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu do g. 18.00
11. Dostęp do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych oraz tzw. "tanich przewoźników".

Planowane kierunki i terminy lotów - podróże rezerwowane i realizowane będą od dnia udzielenia zamówienia do 15 grudnia 2015 r. na kierunkach krajowych, europejskich i międzykontynentalnych – na wszystkie kontynenty, w tym także na kierunki do Afryki, w klasach ekonomicznych. Co do zasady, podróże nie będą miały charakteru grupowego, a indywidualny.

Podróże lotnicze powinny być planowane z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych. Trasy przelotów lotniczych powinny zostać zaplanowane wg trasy typowej (najkrótszej i/lub uzasadnionej ekonomicznie).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część B

Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

- I. Przedmiotem zamówienia jest obsługa w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych zagranicą dla Związku Harcerstwa Polskiego, tj.:**
 1. wyszukiwanie ofert hoteli,
 2. dokonywanie rezerwacji noclegów hotelowych zagranicą,
 3. pośredniczenie w sprzedaży miejsc hotelowych, dokonywaniu opłat,
 4. pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat,

- II. Wymagania stawiane Wykonawcy**
 1. posiada lub uruchomi dla Zamawiającego linię telefoniczną czynną 24 godziny (7 dni w tygodniu), umożliwiającą dokonywanie zmian w rezerwacjach lub rezerwacji poza godzinami otwarcia instytucji,
 2. przydzielili osobę (tzw. opiekuna Zamawiającego) odpowiedzialnego za realizację umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia,
 3. udostępni własny system rezerwacyjny on – line za pomocą, którego możliwe będzie dokonywanie oraz modyfikacja rezerwacji przez upoważnionych pracowników Związku Harcerstwa Polskiego (lista upoważnionych pracowników będzie modyfikowana i przesyłana do Wykonawcy raz na kwartał za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę),
 4. posiada możliwość generowania raportów (ilości osobo-nocy, obrót całkowity – również w podziale na konkretne hotele lub konkretne nazwiska gości).

- III. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający podaje następującą szacunkową skalę potrzeb w zakresie rezerwacji miejsc hotelowych, tj.:

 1. ok. 650 rezerwacji i zakupów miejsc hotelowych - w tym rezerwacje pojedyncze oraz grupowe (tj. powyżej 10 osób).
 - rezerwacje pokoi jednoosobowych, dwuosobowych i wieloosobowe.
 - standard (**) dwie gwiazdki, trzy gwiazdki (***) oraz cztery gwiazdki (****) w zależności od indywidualnego zapotrzebowania Zamawiającego i kraju zakwaterowania.
 2. zakres geograficzny obejmuje zakwaterowanie hotelowe w: krajach europejskich i pozaeuropejskich, na wszystkich kontynentach, w tym Afryce.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić, co najmniej trzy warianty wyboru hoteli celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Czas przesłania oferty maksymalnie 24 h od zapytania. Oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - a) rodzaj pokoju (sgl, dbl, twin, inne).
 - b) informacje czy w cenę pokoju wliczone jest śniadanie.
 - c) informacje czy w cenę pokoju wliczone jest korzystanie z Internetu.
 4. Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych po pisemnym (fax, e-mail) potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika.

Wykonawca będzie rezerwował miejsca hotelowe w najtańszym i najdogodniejszym dla Zamawiającego wariantcie. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe tj. muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.

5. Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania, co do lokalizacji oraz granic cenowych noclegu, a także ewentualnych dodatkowych preferencji w zakresie jakości hotelu i obsługi.
6. Zamawiający oczekuje od wykonawcy pełnego profesjonalizmu, wysokiej, jakości obsługi oraz elastycznego podejścia w zakresie kompleksowej realizacji usługi
7. Poza wyjątkowymi sytuacjami opłaty za noclegi dla Związku Harcerstwa Polskiego muszą mieścić się w limitach diet zagranicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
8. Zamawiający zastrzega, iż może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele, w tym takie, z którymi wiążą Zamawiającego odrębne porozumienia czy umowy gwarantujące preferencyjne stawki dla Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach przez Zamawiającego danego hotelu.
9. Zamawiający zastrzega, iż może wskazać w zamówieniu lokalizację (adres). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaoferować Zamawiającemu hotele położone jak najbliżej wskazanej w zamówieniu lokalizacji, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest to niemożliwe.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany nazwisk gości do 24 h przed przyjazdem do hotelu
11. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dat w rezerwacji do 24 h przed przyjazdem do hotelu (zgodnie z dostępnością pokoi w obiekcie oraz obowiązującą polityką anulacji).

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych oraz rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych zagranicą* dla Związku Harcerstwa Polskiego

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych oraz rezerwację i sprzedaż miejsc hotelowych zagranicą * dla Związku Harcerstwa Polskiego

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Związek Harcerstwa Polskiego
ul. Marii Konopnickiej 6
00-491 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW (w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na:

CZEŚĆ A

usługę rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych dla Związku Harcerstwa Polskiego na następujących warunkach:

wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu krajowego: PLN brutto

wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu międzynarodowego: PLN brutto

termin założenia i przesłania do Zamawiającego rezerwacji lotniczej po otrzymaniu zlecenia podany w godzinach, nie dłuższy niż 6 godzin: **godzin**

Wysokość upustu od ceny brutto dla jednej rezerwacji wynosi:
..... %, słownie.....%

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje, (jeżeli dotyczy):

.....
.....

CZEŚĆ B

rezerwację i sprzedaż miejsc hotelowych zagranicą dla Związku Harcerstwa Polskiego na następujących warunkach:

Cena brutto PLN (190 000,00 zł – (190 000,00 zł x upust w %) + (650 x opłata transakcyjna za rezerwację i zakup jednego miejsca hotelowego).

tj. słownie brutto

Cena brutto opłaty transakcyjnej za jedną usługę rezerwacji hotelu zagranicą PLN, słownie.....

Wysokość upustu od ceny brutto dla jednej rezerwacji hotelowej wynosi: %, słownie.....%

***Proponowany termin płatności:dni.**

* minimalny termin płatności wynosi 14 dni, w przypadku podania przez wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta tego wykonawcy zostanie potraktowana jako niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje, (jeżeli dotyczy):

.....
.....

Ponadto składając ofertę:

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - usługa rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **przetargu nieograniczonym** (oznaczenie sprawy: 1/2015) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem umowy jest stałe świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych, wraz z ich dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podstawą dokonania sprzedaży biletów jest złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego zamówienia określającego daty, godziny, oraz miejsca docelowe podróży.
3. Zamawiający zobowiązuje się do składania zamówień na obsługę podróży najpóźniej w terminie jednego dnia przed dniem wylotu, a w przypadkach szczególnych do 3 godziny przed wylotem.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia przelotu w pasażerskim transporcie lotniczym we wszystkich kierunkach, na trasach krajowych i międzynarodowych, w tym również rejsami „tanich przewoźników”, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego;
 - b) prawidłowego wystawiania biletów lotniczych, bez ingerencji Wykonawcy w wartości dotyczące taryfy przewoźnika i opłat dla danego biletu;
 - c) sprzedaży biletów lotniczych według obowiązujących taryf określonych przez przewoźnika i z uwzględnieniem warunków przewidzianych umową;
 - d) sprzedaży biletu najtańszego na rynku na danej trasie, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych, z uwzględnieniem warunków przelotu określonych przez Zamawiającego, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji minimum 2 warianty przelotów z uwzględnieniem ceny do zapłaty przez Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust.3 niniejszej umowy, długości trasy i czasu podróży;
 - e) informowania Zamawiającego drogą mailową o dostępnych promocjach i taryfach specjalnych;
 - f) dysponowania pocztą elektroniczną, przez którą Zamawiający będzie mógł otrzymywać założone rezerwacje biletów lotniczych i zakupione bilety lotnicze;
 - g) dostarczania zamówionych biletów elektronicznych na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, tj. office@jpt.zhp.pl bądź na inny wskazany w zamówieniu adres poczty elektronicznej, każdorazowo w terminie ustalonym przez Strony, ale nie później niż w ciągu 3 godz. od zlecenia wystawienia (zakupu);
 - h) zapewnienia możliwości kontynuowania podróży przez pasażera na podstawie zmian w systemie rezerwacji, bez konieczności uiszczania dopłaty lub zapłaty poza granicami Polski, z możliwością zapłaty tych należności przelewem przez Zamawiającego w Warszawie;

- i) zapewnienia stałej możliwości dokonania rezerwacji/jej zmiany lub wykupu biletu/jego zmiany w dni robocze w godzinach 8.00 do 18.00. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do udostępnienia bezpłatnego numeru telefonu alarmowego czynnego przez 24/dobę, pod którym Zamawiający będzie mógł dokonywać rezerwacji, zmian lub anulacji zakupionego biletu;
 - j) każdorazowo w dniu wykupu biletu, do godz. 10.00, informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego, że tego dnia upływa termin rezerwacji;
 - k) przyjmowania rezerwacji biletów telefonicznie, faxem lub e-mailem, a zleceń wystawienia faxem lub e-mailem;
 - l) zapewnienia możliwości odwołania rezerwacji, zmiany trasy lub terminu podróży przez Zamawiającego;
 - m) każdorazowego poinformowania Zamawiającego o warunkach anulacji i zmian zakupionych biletów;
 - n) dokonywania zwrotu kwoty gwarantowanej warunkami biletu, w przypadku zwrotu biletów z powodu odwołania wyjazdu;
 - o) zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi – dotyczy wszelkich rodzajów opłat np. opłat lotniskowych, podatków, obowiązków ubezpieczeniowych, itp.;
5. Do celów realizacji niniejszej umowy strony ustalają następujące rodzaje rezerwacji:
- a) Indywidualną – do 9 osób włącznie;
 - b) Grupową – od 10 osób.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r. lub do czasu wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które ze wskazanych powyżej zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: co jest kwotą jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy, zwaną dalej Ceną Umowy.
2. Cena ostateczna za każdy wydany bilet obejmuje cenę biletu wg najniższej taryfy przewoźnika, z uwzględnieniem promocji, rabatów przewoźnika oraz specjalnych zniżek, zawierającą wszelkie opłaty w tym opłatę lotniskową, oraz koszt wystawienia biletu - tzw. „opłatę transakcyjną” zawierającą wszelkie inne koszty związane z jego wystawieniem i dostarczeniem do Zamawiającego, w szczególności: powtarzaniem czynności rezerwacji, dokonywaniem zmian w rezerwacji, zwrotem biletów, wymianą biletów, reklamacją, odprawą oraz wszelkimi innymi działaniami interwencyjnymi związanymi z obsługą przelotów.
3. Stawki opłaty transakcyjnej są pozycjami stałymi i nie będą waloryzowane przez cały okres obowiązywania umowy i wynoszą:
 - a) opłata transakcyjna – stawka:
 - brutto (*słownie: polskich*) za wystawienie jednego (1) biletu lotniczego na linii międzynarodowej;

- brutto (słownie: polskich) za wystawienie jednego (1) biletu lotniczego na linii krajowej;
- b) Czas założenia i przesłania rezerwacji lotniczej po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia wynosi :
- c) Wykonawca oferuje rabat (w procentach) na bilety lotnicze od wartości brutto% (słownie: procent).

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za każdy wydany bilet uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura będzie wystawiana na każdą dokonaną rezerwację indywidualną, bądź grupową. Faktura, poza wymogami księgowymi, musi zawierać dokładny opis składników tworzących kwotę należną Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy tj.: datę, klasę i trasę przelotu, nazwisko pasażera/-ów, cenę biletu/-ów wg taryfy przewoźnika z wyszczególnieniem wysokości opłaty lotniskowej, opłaty transakcyjnej, stawki i kwoty podatku VAT. Wykonawca umieści na fakturze również informacje o dacie i numerze umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury:
 - a) elektronicznej, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, na następujący adres e-mail:..... nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu tygodnia
 - albo*
 - b) w formie papierowej przesyłką kurierską, nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu tygodnia do siedziby Zamawiającego: ul. Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa, lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wybór formy dostarczania faktur należy do Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) nie dostarczenia biletu w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto ceny ostatecznej za każdy wydany bilet, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
 - b) jeżeli Wykonawca przekroczy czas założenia i przesłania rezerwacji lotniczej po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w § 3 ust 3b, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% ceny umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę przekroczenia
 - c) odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - d) ujawnienia okoliczności sprzedaży Zamawiającemu biletu powyżej najniższej ceny przewoźnika Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości pięciokrotnej wartości ceny ostatecznej za każdy wydany bilet. Sytuacja nie dotyczy

- taryf promocyjnych i super promocyjnych publikowanych na stronach własnych przewoźników tj. poza systemami dystrybucji, z których korzysta Agent IATA.
- e) w razie nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 15 % wartości ceny brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kar umownych przewidzianych w ust. 1 powyżej nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcy wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu.
 3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
 4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek Siły Wyższej.
 5. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy Strony bezzwłocznie powiadomią się wzajemnie, przekazując związane z tym faktem informacje.
 6. Strony dołożą wszelkich starań w celu usunięcia przeszkód w realizacji Umowy, a w razie potrzeby dokonają stosownych uzgodnień.
 7. Za nienależyte wykonanie usługi Strony uznają w szczególności wykonanie usługi o niewłaściwej jakości lub z brakami ilościowymi. Przy czym za świadczenie usług o niewłaściwej, jakości lub z brakami ilościowymi uznaje się powtarzające się działanie Wykonawcy, tj. brak poprawy jakości, pomimo, zgłoszonego przez Zamawiającego zastrzeżenia.
 8. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
 9. Zapłata kar umownych przewidzianych w ust. 1 powyżej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania e-biletów, w terminie ustalonym przez Strony, ale nie później niż w ciągu 3 godz. od zlecenia wystawienia (zakupu) biletu.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach biletów, Zamawiający wezwie do ich usunięcia. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania Zamawiającego innymi kosztami niż te wynikające z taryfy lotniczej oraz określone w § 3 ust. 3 lit. a), w przypadku zmiany trasy i terminu lotu (przejazdu) oraz rezygnacji z lotu (przejazdu), o ile nastąpi to przed planowanym początkiem podróży.
4. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej nie będącej podwykonawcą w zakresie:
 - a) dokonywania/odwoływania na rzecz Zamawiającego rezerwacji biletów lotniczych;
 - b) pośrednictwa między Zamawiającym a przewoźnikiem w postępowaniu reklamacyjnym oraz reprezentowania Zamawiającego przed przewoźnikami lotniczymi,

- c) wskazanym w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do 15. dnia każdego miesiąca, miesięcznego raportu obejmującego zestawienia biletów zrealizowanych przez Zamawiającego za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego i określenie procentowego wykorzystania kwoty stanowiącej całkowity koszty wykonania przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do generowania i przesyłania Zamawiającemu Raportów dotyczących realizacji Przedmiotu umowy (ilości zakupionych biletów lotniczych oraz wydatkowaną kwotę w złotych w podziale na: linie lotnicze, nazwiska pasażerów, bilety międzynarodowe oraz krajowe), w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie pośrednictwa pomiędzy Zamawiającym a przewoźnikiem w sprawach reklamacyjnych, do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
 9. Zakazuje się jakiegokolwiek modyfikacji biletu przez Wykonawcę (w szczególności podnoszenia taryfy przewoźnika, zmiany rodzaju biletu, dopisywania dodatkowych opłat), w stosunku do biletu wystawionego przez przewoźnika. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek okoliczności opisanych w niniejszym punkcie Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt c umowy.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - b) Wykonawca zleci wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) w przypadku wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) naruszania warunków umowy przez Wykonawcę,
 - d) w przypadku naruszenia warunków umowy opisanych w § 6 ust. 9 niniejszej Umowy,
 - e) w przypadku wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) nie dostarczenia biletu w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania umowy związanej z wykonywaniem. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy.

§ 9

KONTROLA

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Każda ze stron zobowiązuje się do utrzymania poufności co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zostaną one wyraźnie oznaczone jako poufne.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które podane zostały do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia Umowy, są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania tajemnicy oraz bez naruszania Umowy, mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 ze zm.), jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

§ 11

OŚWIADCZENIA STRON

1. Strony zgodnie Oświadczają i zobowiązują się, że:
 - a) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy;
 - b) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Wykonawca lub Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony;
 - c) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić lub opóźnić zrealizowanie postanowień Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia przesłanki ubiegania się o zamówienia publiczne określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ponadto Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że posiada odpowiednie doświadczenie, niezbędną wiedzę i kwalifikacje, potencjał i umiejętności konieczne dla wykonania przedmiotu Umowy.

§ 12
SPORY

Strony umowy dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - a) zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - c) zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, jak też powołania nowych, przy zastrzeżeniu, że Zamawiający ma prawo niewyrażenia zgody na osoby, których kwalifikacje są niższe niż wymagane w SIWZ na dane stanowisko,
 - d) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
 - e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym zmiana stawki podatku VAT;
 - f) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest, tel. +48, e-mail:
3. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
4. Wykonawca wyznacza do stałej współpracy przy realizacji umowy oraz do obsługi Zamawiającego jako klienta korporacyjnego następujące osoby: 1.....
2..... Wyznaczeni pracownicy będą mieć prawo reprezentowania Zamawiającego w sprawach spornych z liniami lotniczymi.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy.
8. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać ugodowo, co nie może być jednak traktowane jako zapis na sąd polubowny. W wypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez Sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla stron co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.
10. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - usług rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych zagranicą

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **przetargu nieograniczonym** (oznaczenie sprawy: 1/2015 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych zagranicą na potrzeby realizacji bieżących zadań Zamawiającego oraz zadań wynikających z realizowanych przez Zamawiającego projektów.
2. Przez „rezerwację miejsc hotelowych” należy rozumieć dokonanie rezerwacji miejsc hotelowych oraz czynności pośrednictwa w dokonywaniu przez Zamawiającego opłat za hotel.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia Zamawiającemu – w zakresie, terminach i w sposób, w jaki zostało to określone w dalszej części Umowy oraz załącznikach do niniejszej Umowy – usług rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych zagranicą, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
5. W ramach usług określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Wyszukiwania ofert hoteli.
 - 2) Rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych zagranicą, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 3) Zapewnienia Zamawiającemu możliwości całonocnego dokonywania rezerwacji, a także ich zmiany i anulacji, jak również zakupu miejsc hotelowych zagranicą w tym również w dni wolne od pracy.
 - 4) Reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących zakwaterowania w hotelach, realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy.
 - 5) Bieżącego aktualizowania dostępnej oferty.
 - 6) Dbania o interes Zamawiającego, w tym uwzględniania ekonomicznych możliwości Zamawiającego.
 - 7) Informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań Umowy lub na realizację roszczeń związanych z rezerwacją hoteli.

§2

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r. lub do czasu wykorzystania środków, o których mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, które ze wskazanych powyżej zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

§3

Dokonywanie rezerwacji

1. Wykonawca rezerwuje miejsca hotelowe w najtańszym i najdogodniejszym pod względem noclegu wariantcie, zgodnie z indywidualnymi wymogami Zamawiającego. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe tj. muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie. Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania co do lokalizacji oraz granic cenowych noclegu. W tym celu Wykonawca dokona optymalnego wyboru hotelu pod względem lokalizacji, tj. oddalenia od miejsca (celu delegacji) spotkania, konferencji itp. oraz ceny uwzględniając najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (tzn. uwzględniające zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania, wynikają z terminu rezerwacji w tym pobytów weekendowych oraz wszelkich promocji).
2. Zamawiający może wskazać w zamówieniu lokalizację (adres). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaoferować Zamawiającemu hotele położone jak najbliżej wskazanej w zamówieniu lokalizacji, chyba że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest to niemożliwe.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do wyboru co najmniej trzech wariantów hoteli, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca dokonuje rezerwacji miejsc hotelowych po pisemnym (mail, fax) potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji.

§4

Potwierdzenie i realizacja zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień dotyczących rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych zgodnie z §1 Umowy, składanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie (dalej „Zamówienia”), po uprzednim potwierdzeniu przyjęcia ich do realizacji. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji następować będzie poprzez przesłanie przez Wykonawcę potwierdzenia na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w formularzu rezerwacyjnym lub faksem pod wskazanym przez Zamawiającego numerem faksu wraz z numerem Zamówienia.
2. Potwierdzenie zamówienia do realizacji winno zawierać informacje czy w związku ze składanym Zamówieniem Zamawiający zobowiązany jest do poniesienia jakichkolwiek płatności, w jakiej wysokości i w jakim terminie, jak również warunki anulowania rezerwacji. Jednocześnie w przypadku rezerwacji grupowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający wynegocjowaną z hotelem cenę ww. rezerwacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia Zamówienia do realizacji zgodnie z ust. 1 w terminie do 24 godzin od momentu złożenia formularza rezerwacyjnego przez Zamawiającego.
4. W przypadku dokonania potwierdzenia Zamówienia odpowiednio do ust. 2, Wykonawca odpowiada za realizację Zamówienia - zgodnie z jego zakresem - przez hotel określony w Zamówieniu.
5. Jeżeli hotel określony w Zamówieniu przyjętym przez Wykonawcę do realizacji nie będzie miał możliwości przyjęcia osoby/osób wskazanych w Zamówieniu lub nie będzie miał możliwości przyjęcia takiej osoby/osób na warunkach określonych w Zamówieniu, Wykonawca zapewni takiej osobie/osobom miejsce zastępcze, którego

standard oraz lokalizacja nie będzie odbiegała od standardu i lokalizacji hotelu określonego w przyjętym do realizacji Zamówieniu. Koszt miejsca zastępczego obciąża Wykonawcę, który jest również zobowiązany do zapewnienia transportu osoby/osób do tego hotelu na własny koszt.

6. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do generowania i przesyłania Zamawiającemu Raportów dotyczących realizacji Przedmiotu umowy (ilości osobo-nocy, obrotów, kosztów niezafakturowanych rezerwacji, w podziale na konkretne hotele lub konkretne nazwiska gości, jak również w wartościach łącznych), w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§5

Anulowanie/zmiana zamówienia

1. Zamawiający ma prawo anulować lub zmienić zamówioną rezerwację:
 - 1) Indywidualną (do 10 osób włącznie) – do godz. 14.00 w dniu rozpoczęcia realizacji usługi hotelowej bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
 - 2) Grupową (powyżej 10 osób) – warunki anulowania i kosztów anulowania Zamówienia zostaną podane przez Wykonawcę każdorazowo w potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia do realizacji i będą uzależnione od rodzaju Zamówienia.
2. Anulowanie bądź zmiana Zamówienia następować będzie każdorazowo poprzez wypełnienie i przesłanie Wykonawcy formularza anulacji/zmiany w trybie określonym w §4 ust. 1 Umowy. Brak potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę anulacji w terminie 2 (dwóch) godzin od złożenia formularza anulacji/zmiany uznaje się za przyjęcie anulacji/zmiany w terminie złożenia formularza zgodnie z warunkami określonymi w zdaniu pierwszym.
3. Anulacje bądź zmiany Zamówienia w dni wolne od pracy (tj. w soboty, niedziele i święta) winny odbywać się przez kontakt z Wykonawcą pod numerem telefonu lub pod adresem e-mail
4. Zamawiający, który wybierze usługę nie podlegającą anulacji, ponosi pełne koszty usługi niezależnie od tego czy zostanie wykorzystana, pod warunkiem powiadomienia przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego w momencie potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.
5. Koszty związane z anulowaniem zamówień wskazane w ust. 4 ponoszone będą przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty przedmiotowej faktury przelewem zgodnie z postanowieniami §6 ust. 10 Umowy.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w celu realizacji umowy są osoby wyszczególnione w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą. Lista w/w osób będzie modyfikowana i przesyłana do Wykonawcy raz na kwartał za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę
7. Zamówienia składane będą do Wykonawcy do **Pani/Pan**, na numer faksu lub adres e-mail lub telefonicznie pod numerem

§6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w okresie obowiązywania umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w kwocie **do** PLN BRUTTO (słownie: złotych brutto).
2. Opłata transakcyjna za dokonanie jednej rezerwacji wynosi zł (słownie: złotych) brutto za rezerwację.
3. Wysokość upustu udzielanego Zamawiającemu każdorazowo od ceny dnia obowiązującej w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji oraz podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej wynosi %.
4. Wysokość opłaty transakcyjnej za rezerwację hotelu oraz procentowa stawka upustu, które Wykonawca zapisał w swojej ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym nie podlega zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. Cena za rezerwację i zakup miejsca hotelowego po odliczeniu upustu, o którym mowa ust. 3 nie może być wyższa, niż cena dostępna dla Zamawiającego - oferowana przez hotel w dniu dokonywania rezerwacji.
6. Rozliczenie transakcji będzie następować na podstawie faktur wystawianych i dostarczanych Zamawiającemu każdorazowo za faktycznie dokonane rezerwacje hoteli na dane wydarzenie/wyjazd, zawierających cenę zakupu miejsc hotelowych po upuście wraz z opłatą transakcyjną, w ciągu 7 dni od zakończenia danego wydarzenia/ wyjazdu.
7. Faktura VAT winna zawierać co najmniej: dokładny opis składników tworzących kwotę należną Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, tj.: cenę noclegu, wysokość zastosowanego upustu a także datę, miejsce noclegu, nazwisko/a zakwaterowanego/yh, informację, czy w cenę noclegu wliczone jest śniadanie oraz w przypadku hoteli zagranicznych kurs po jakim została przeliczona kwota faktury wraz ze źródłem kursu (nazwa banku, data tabeli kursów). Faktura VAT ma także uwzględniać koszty związane z odwołaniem lub zmianą zarezerwowanych miejsc. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze VAT informacji o osobie dokonującej rezerwacji, która jest wymieniona w § 5 ust. 6, oraz o przedmiocie i dacie umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie czynności, jakie zostaną wykonane w ramach realizacji umowy przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie dni od daty jej otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego.
10. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§7

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W razie nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości PLN (słownie: złotych) BRUTTO, stanowiącą równowartość 20% (dwadzieścia procent) wartości Wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu.
2. Zapłata kary umownej, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek Siły Wyższej.
4. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy Strony bezzwłocznie powiadomią się wzajemnie, przekazując związane z tym faktem informacje.
5. Strony dołożą wszelkich starań w celu usunięcia przeszkód w realizacji Umowy, a w razie potrzeby dokonają stosownych uzgodnień.
6. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uznają świadczenie przez Wykonawcę usług o niewłaściwej jakości lub z brakami ilościowymi. Przy czym za świadczenie usług o niewłaściwej jakości lub z brakami ilościowymi uznaje się powtarzające się działania Wykonawcy noszące znamiona winy umyślnej, tj. brak poprawy jakości, pomimo i w zakresie, zgłaszanego przez Zamawiającego zastrzeżenia.
7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena usług hotelowych oferowanych przez Wykonawcę dla rezerwacji indywidualnej jest wyższa niż cena usług hotelowych dostępnych na rynku (np. cena w hotelu, na portalach rezerwacyjnych, cennikach, itp.), a w przypadku rezerwacji grupowej – gdy cena jest wyższa od wynegocjowanej przez Wykonawcę z hotelem, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu dwukrotności różnicy, jaka powstanie pomiędzy ceną sprzedanej usługi hotelowej, a ceną przedstawioną przez Zamawiającego.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnościami wynikającymi z otrzymanej faktury VAT.

§8

Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - b. Wykonawca zleci wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c. w przypadku wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) naruszania warunków umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Przeniesienie praw z umowy

Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§10

Archiwizacja dokumentów

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania umowy związanej z wykonywaniem. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy.

§12 Kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

§13 Poufność

1. Każda ze stron zobowiązuje się do utrzymania poufności co do zawarcia i treści Umowy, jak również co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji, jeżeli zostaną one wyraźnie oznaczone jako poufne.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które podane zostały do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia Umowy, są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania tajemnicy oraz bez naruszania Umowy, mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 ze zm.), jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

§14 Oświadczenia Stron

1. Strony zgodnie Oświadczają i zobowiązują się, że:
 - a) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy.
 - b) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Wykonawca lub Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony
 - c) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić lub opóźnić zrealizowanie postanowień Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia przesłanki ubiegania się o zamówienia publiczne określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ponadto Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że posiada odpowiednie doświadczenie, niezbędną wiedzę i kwalifikacje, potencjał i umiejętności konieczne dla wykonania przedmiotu Umowy.

§15 Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i wszelkie jej postanowienia będą interpretowane zgodnie z tym prawem.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jak i jej wypowiedzenie, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - a) **zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy;**
 - b) **sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;**
 - c) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
 - d) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym zmiana stawki podatku VAT;
 - e) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności., w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać ugodowo, co nie może być jednak traktowane jako zapis na sąd polubowny. W wypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez Sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla stron co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.
7. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzy, po jednym dla każdej strony.
8. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:, e-mail:, tel.

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG – CZĘŚĆ A

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
3 usługi, każda usługa zrealizowana w ramach oddzielnej umowy, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający uzna rezerwację i sprzedaż krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych.					
1.		Data rozpoczęcia Data zakończenia			
2.		Data rozpoczęcia Data zakończenia			
3.		Data rozpoczęcia Data zakończenia			
...		Data rozpoczęcia Data zakończenia			

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG – CZĘŚĆ B

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
3 usługi, każda usługa zrealizowana w ramach oddzielnej umowy, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający uzna rezerwację i sprzedaż miejsc noclegowych w hotelach zagranicą.					
1.		Data rozpoczęcia Data zakończenia			
2.		Data rozpoczęcia Data zakończenia			
3.		Data rozpoczęcia Data zakończenia			
...		Data rozpoczęcia Data zakończenia			

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:
Związek Harcerstwa Polskiego
ul. Konopnickiej 6
00-491 Warszawa

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **usługę rezerwacji, sprzedaży i dostarczania krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych oraz rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych zagranicą * dla Związku Harcerstwa Polskiego.**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

WYKAZ OSÓB – część A

którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie ***	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*/**
1			[] posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemach GDS	
2			[] posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w systemach GDS	
....				

*/W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi przedstawić **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**/Dysponowania osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot

***/Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonej osoby poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w siwz.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB – część B

którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie ***	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*/**
1			[] posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach zagranicą	
2			[] posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach zagranicą	
....				

*/W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi przedstawić **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**/Dysponowania osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot

***/Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonej osoby poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w siwz.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)